

Privat Security Association (PSA) vzw

"Privat Security Association" ("P.S.A.)
Vereniging zonder winstoogmerk,
Opgericht op 9/12/2002 met zetel te Machelen
Statuten gepubliceerd in de Bijlagen tot het B.S.
Op 4/4/2003 nr. 006199

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

(goedgekeurd door de algemene vergadering van 9 december 2002)

VOORAFGAANDELIJKE TITEL

Dit huishoudelijk reglement preciseert de sfeer en de werking van de VZW "Privat Security Association", waarvan de statuten op 4/4/2003 onder het nummer 006199 in de Bijlagen tot het *Belgisch Staatsblad* werden bekendgemaakt.

Het vult sommige artikelen van de statuten aan en omschrijft ze. Indien bepalingen van huidig reglement strijdig zouden zijn met de letter of de geest van de statuten van de vereniging dan worden ze voor niet geschreven beschouwd. De strijdigheid en nietigheid van sommige bepalingen van dit reglement tast de geldigheid van de andere bepalingen niet aan.

Huidig huishoudelijk reglement is toepasselijk na publicatie van de statuten in het Belgisch Staatsblad en kan slechts na goedkeuring van de algemene vergadering bij gewone meerderheid worden gewijzigd.

TITEL I. - ZETEL, GEBRUIK LOKALEN, SLEUTELS, TAALGEBRUIK.

Artikel 1.

De maatschappelijke zetel is statutair gevestigd te 1830 MACHELEN, Peutiesteenweg 115.

Artikel 2.

Van de lokalen op de maatschappelijke zetel worden enkel duplicaten van de sleutels ter beschikking gesteld aan de voorzitter van de raad van bestuur.

Deze persoon is aansprakelijk voor het gebeurlijk verlies of de diefstal van het sleutelduplicaat. Bij verlies of diefstal dienen zij de secretaris van de vereniging onmiddellijk op de hoogte te brengen.

Artikel 3.

In de lokalen is het binnenbrengen van gelijk welk voorwerp hetwelk door de Belgische wetgeving bestraft wordt, uitdrukkelijk verboden. Inbreuk op deze regel kan leiden tot het ontslag van het lid.

Als een gebruiker schade veroorzaakt, dient de dader ze onmiddellijk zelf of door toedoen van derden te herstellen. Als dit onmogelijk is, zullen de kosten van de vervanging aan de betrokkene worden aangerekend.

Artikel 4.

De vereniging maakt geen onderscheid tussen leden die de verschillende landstalen spreken. Elk lid gebruikt zijn of haar eigen taal.

De uitnodigingen worden opgesteld in de twee landstalen. De verslagen, notulen en andere mededelingen worden opgesteld in de taal waarin ze worden meegegeed aan de vereniging.

Artikel 5.

Pro memorie

TITEL II. - SOORTEN LEDEN

Artikel 6.

Tot de vereniging kan toetreden elke natuurlijke of rechtspersoon die door de raad van bestuur aanvaard wordt. De raad van bestuur beslist autonoom over elk verzoek tot opneming van een lid of van een werkend lid. Zij dient haar toelating of weigering niet te motiveren.

13/11/2003

*Maatschappelijke zetel : Peutiesteenweg 115 te 1830
Machelen Rek. Nr. Dexia : 068-2366663-84*

Het kandidaat werkend lid dient te voldoen aan de volgende toetredingsvoorwaarden:

1. Beschikken over een geldige vergunning voor de exploitatie van een interne bewakingsdienst.
2. Minimum drie jaar erkend zijn als interne bewakingsdienst en tijdens deze periode geen schorsingen en/of schrappingen hebben opgelopen.
3. De interne bewakingsdienst moet deel uitmaken van een bedrijf met een minimum van 100 werknemers.

Alle leden onderschrijven bij hun toetreding de statuten, in voorkomend geval het huishoudelijk reglement.

Buiten hun omschrijving in de statuten dienen de werkende leden natuurlijke, meerderjarige personen te zijn. Hun aantal werkende leden wordt beperkt tot 15. Er worden geen specifieke voorwaarden voorzien met betrekking tot de verhouding werkende - niet werkende leden.

Buiten de leden die hun ontslag bij de raad van bestuur indienen, worden ook als ontslagnemend beschouwd de leden die meer dan drie maanden achterstand hebben bij de betaling van hun bijdrage.

Artikel 7.

De raad van bestuur kan op door haar te bepalen voorwaarden ook andere personen als steunende of beschermende leden tot de vereniging toelaten en/ of uitnodigen op de raad van bestuur.

Steunend lid is de natuurlijke of rechtspersoon die daartoe een aanvraag heeft ingediend bij de raad van bestuur en overeenkomstig de voorwaarden vermeld in het artikel 6 van de statuten werd voorgedragen.

Beschermende leden zijn de personen die een jaarlijkse bijdrage betalen aan de vereniging die hoger is dan het dubbel van de statutair vastgestelde maximum ledenbijdrage die geldt voor de werkende leden, met andere woorden een bijdrage hoger dan 400 Euro, indien de bijdrage van de werkende leden op 200 euro wordt vastgesteld. Dit bedrag ligt uiteraard lager indien ook de bijdrage van de werkende leden minder dan 200 Euro bedraagt.

De steunende leden en beschermende leden bezitten niet de rechten van de werkende leden. Ze verwerven het statuut van niet-werkend lid en bezitten enkel een aanwezigheidsrecht op de algemene vergadering en een inzage recht in de notulen.

TITEL III. - TOETREDINGSPROCEDURE VOOR NIEUWE LEDEN.

Artikel 8.

Het kandidaat-lid, zowel werkend als niet-werkend stuurt zijn schriftelijke kandidatuur, bij gewoon schrijven naar de voorzitter van de raad van bestuur

De voorzitter van de raad van bestuur maakt de kandidaatstelling bekend op de eerstkomende Algemene vergadering, voor de werkende leden en op de eerstkomende Raad van bestuur voor de niet werkende leden.

De Algemene vergadering of in voorkomend geval de Raad van bestuur neemt kennis van de kandidatuur en gaat in eerste instantie na of de kandidaat voldoet aan de wettelijke en statutaire toetredingsvoorwaarden. De bevoegde vergadering kan vragen dat de kandidaat zich komt voorstellen. In dat geval zal de kandidaat uitgenodigd worden op de volgende vergadering van het orgaan.

De stemming over de kandidatuur gebeurt bij unanimité. De stemming is niet geheim.

De motieven waarom een lid al dan niet aanvaard is geworden moeten niet meegedeeld worden aan de kandidaat. In de notulen moet enkel vermeld worden dat de betrokken kandidaat al dan niet aanvaard is.

De voorzitter van de Raad van bestuur deelt de uitslag van de stemming schriftelijk mee aan de kandidaat. Bij positieve uitslag wordt in die kennisgeving het lid uitgenodigd zijn lidgeld te betalen voor het lopende jaar.

TITEL IV. RECHTEN VAN DE LEDEN.

Artikel 9.

De werkende leden beschikken over de volgende dwingende rechten:

1. stemrecht op de algemene vergadering;
2. het recht om de algemene vergadering samen te roepen;
3. het recht om een voorstel op de agenda van de algemene vergadering te plaatsen;
4. het recht om kennis te nemen van de geschreven stukken van de vereniging;

13/11/2003

*Maatschappelijke zetel : Peutiesteeweg 115 te 1830
Machelen Rek. Nr. Dexia : 068-2366663-84*

5. het recht op vrij ontslag uit de vereniging;
6. het recht op een bijzondere procedure in geval van gedwongen ontslag (uitsluiting) uit de vereniging;
7. het recht op de goederen van de vereniging overeenkomstig hun bestemming en binnen de perken van de statutaire bepalingen;
8. het recht om de ontbinding, nietigheid van een handeling van de V.Z.W. of van een beslissing van de vereffenaars te vorderen, zonder van enig ander belang dan het lidmaatschap te moeten doen blijken.

TITEL V. BIJDRAGE VAN DE WERKENDE LEDEN

Artikel 10.

Het bedrag van de bijdrage van de werkende leden bestaat uit een eenmalige bijdrage zoals vastgelegd in de statuten.

Het bedrag van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering.

Artikel 11.

De basisbijdrage van de steunende leden en beschermende leden zal bepaald worden overeenkomstig artikel 7 van het huishoudelijk reglement.

De basisbijdrage is ondeelbaar. De raad van bestuur kan op door haar te bepalen voorwaarden een veelvoud van de basisbijdrage vorderen aan een aantal door hem te bepalen categoriën van niet-werkende leden.

Het bedrag van de bijdrage dat de basisbijdrage in dat geval overstijgt is een verplichte aanbrengst hetgeen betekent dat de vereniging tot teruggave verplicht is bij de ontbinding van de vereniging in tegenstelling tot de basisbijdragen die steeds verworven zijn door de vereniging en niet tot teruggave verplichten.

TITEL VI. - BEWIJS VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 12.

Het bewijs van het lidmaatschap tegenover de andere leden van de vereniging volstaat. Dit bewijs kan op eender welke manier geleverd worden. Het bewijs kan zelfs geleverd worden door middel van getuigen of vermoedens.

Het bewijs van betaling van het lidgeld geldt op zich niet als voldoende bewijs van lidmaatschap. Het lidmaatschap van deze vereniging zal ook blijken uit het succesvol doorlopen van de toetredingsprocedure zoals vermeld in art.8 van dit reglement.

TITEL VII. - DEONTOLOGIE VAN DE LEDEN

Artikel 13.

Het werkend lid verbindt zich ertoe actief mee te werken aan de verwezenlijking van het maatschappelijk doel van de vereniging zoals omschreven in artikel 3 van de statuten.

De leden werken op vrijwillige en belangeloze basis. Weliswaar worden de werkelijke kosten vergoed die voortvloeien uit de uitoefening van de acties voor rekening van de vereniging. De bijdrage wordt geacht kostendekkend te zijn.

De leden zijn gebonden door de discretieplicht.

In de uitoefening van hun functie zullen de leden geenszins de aankoop van goederen of diensten aanbevelen waarin zijzelf een belang hebben. Zij zullen geen commissieloon, noch honorarium aanvaarden van de personen of ondernemingen die zij hebben aanbevolen.

De leden zullen zich in hun gedragingen door deze principes laten leiden en ze verbinden er zich toe geen daden te stellen die strijdig zijn met het maatschappelijk doel van de vereniging of de vereniging op één of andere manier schade toe te brengen.

De voorzitter van de Raad van Bestuur is gemachtigd om een lid voor een door hem te bepalen termijn uit te sluiten indien het lid de deontologische regels niet heeft nageleefd. Het aldus gesanctioneerde lid is gemachtigd om zich op de eerstvolgende bijeenkomst van de raad van bestuur te verantwoorden voor zijn gedrag.

13/11/2003

*Maatschappelijke zetel : Peutiesteenweg 115 te 1830
Machelen Rek. Nr. Dexia : 068-2366663-84*

TITEL VIII. - DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14.

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden van de V.Z.W. Steunende en beschermende leden mogen de vergadering bijwonen zonder stemrecht.

Artikel 15.

De algemene vergadering heeft de volgende opdrachten:

- Het wijzigen van de statuten
- Het benoemen en afzetten van de bestuurders van de vereniging;
- De vrijwillige ontbinding van de vereniging;
- Het goedkeuren van begrotingen en rekeningen;

Artikel 16.

De vorm van de oproeping gebeurt schriftelijk zoals omschreven in artikel 15 §3 van de statuten. De oproeping gebeurt door de raad van bestuur en bij een gewoon gepersonaliseerde oproepingsbrief met de post verzonden of per E-mail.

Alle leden moeten worden opgeroepen en dit minstens acht dagen voor de vergadering. De postdatum of uitgangdatum van de mail geldt als bewijs.

Artikel 17.

De oproepingsbrief moet minstens bevatten:

1. De aanduiding dat het gaat om een algemene vergadering van de V.Z.W.
2. De benaming van de vereniging.
3. De aanduiding van de plaats, datum en uur. Bij ontstentenis van deze gegevens zijn de leden in de onmogelijkheid om aan de oproeping voor de algemene vergadering gehoor te geven.
4. De agenda
5. In bijlage: het verslag van de vorige algemene vergadering.

Artikel 18.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter of bij verhindering door het oudste aanwezige lid.

De secretaris van de raad van bestuur stelt het verslag van de algemene vergadering op. Het verslag van de algemene vergadering is de geschreven weergave van de beraadslagingen en stemmingen op die vergadering. Het dient ondertekend te zijn door minstens twee leden van de raad van bestuur en wordt bewaard op het secretariaat van de directieraad. Het bevat vier onderdelen:

(1) gegevens van de vergadering

1. de datum van de vergadering
2. het aanvangs- en einduur van de vergadering
3. de locatie
4. de aanwezige leden
5. de afwezige leden en de eventueel verontschuldigde leden.

(2) de te bespreken onderwerpen

1. de goedkeuring van het verslag van vorige algemene vergadering.
2. De andere agendapunten
3. De eventuele open agendapunten (varia)

(3) de beraadslaging

1. Chronologische bespreking van de agendapunten met bondige vermelding van eventuele pro's en contra's en van de eventuele uitslag van de stemming. Ook de stemverhouding moet vermeld worden.
2. De vergadering kan alleen beraadslagen over punten die in de agenda opgenomen zijn, tenzij alle aanwezige leden van de vergadering ermee instemmen dat het niet-geagendeerde onderwerp toch behandeld wordt.

(4) de eventuele vaststelling van datum, plaats en uur van de volgende algemene vergadering.

13/11/2003

*Maatschappelijke zetel : Peutiesteeweg 115 te 1830
Machelen Rek. Nr. Dexia : 068-2366663-84*

TITEL IX. - DE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 19.

De leden van de raad van bestuur worden overeenkomstig artikel 18 van de statuten benoemd door de werkende leden voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar.

Bij gebrek aan tijdige vernieuwing van de raad van bestuur, zijn de bestuurders in functie verplicht om hun mandaat verder uit te oefenen tot in hun vervanging is voorzien. Deze overgangsmaatregel is evenwel geen stilzwijgende hernieuwing van het bestuursmandaat voor een nieuwe termijn van vijf jaar.

Valt een bestuursmandaat open tijdens het lopende mandaat (ontslag, overlijden), dan zal de bestuurder die door de algemene vergadering benoemd wordt ter vervanging het mandaat van zijn voorganger voleindigen.

Als een werkend lid van de raad van bestuur driemaal na elkaar en zonder afdoende reden afwezig is op de raadsvergaderingen, wordt hij automatisch verondersteld ontslagnemend te zijn.

Ieder werkend lid kandidaat voor een verkiezing in de raad van bestuur is verplicht een programma voor te stellen dat zijn bedoelingen, prioriteiten en motivering inhoudt. Dat moet geschieden aan de hand van een getypt document van ten minste vijf regels.

Artikel 20.

De aanduiding van de functies van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester dient als volgt te geschieden:

1. Er wordt door de voorzitter van de raad van bestuur een agendapunt in de oproepingsbrief voor de raad van bestuur opgenomen dat luidt als volgt: "beraadslaging over het verkiezen van de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en/ of penningmeester in de schoot van de raad van bestuur -eventuele benoemingsvoorwaarden-eventuele openstelling van de vacatures".
2. Op de daaropvolgende raad van bestuur wordt beslist om (de niet-statutair verplichte functies) al dan niet in te vullen. Ook de eventuele benoemingsvoorwaarden en taakomschrijvingen worden opgegeven.
3. Als alle kandidaturen binnengekomen zijn wordt in de oproepingsbrief voor de daaropvolgende raad van bestuur als agendapunt opgenomen: "*onderzoek van de kandidaturen - aanduiding van de functies*".
4. Er wordt op de raad van bestuur gestemd met een gewone meerderheid van de aanwezige stemmen, tenzij de raad van bestuur op de voorgaande raad van bestuur een grotere meerderheid vooropgesteld had.

Artikel 21.

De taakverdeling onder de functies binnen de raad van bestuur is als volgt:

- de voorzitter roept de vergaderingen van de raad van bestuur en de Algemene vergaderingen bij elkaar, stelt de agenda op en leidt de besprekingen;
- de ondervoorzitter vervangt de voorzitter wanneer deze verhinderd is;
- de secretaris bewaart de notulen van de vergadering in de archieven en verstrekt afschriften aan de leden op hun verzoek;
- de penningmeester voert de boekhouding en stelt de jaarlijkse rekeningen op.

Artikel 22.

De raad van bestuur heeft als taakomschrijving:

- het waken over de naleving van de doelstellingen en het totale beleid van de vereniging;
- de goedkeuring van de projecten en de stemming over de toegekende middelen;
- de ondertekening van de projecten van alle contracten van gelijk welke aard ongeacht of ze de vereniging geheel of gedeeltelijk binden;
- instaan voor het bestuur en de controle van de rekeningen, inning van de bijdragen. enz.;
- de controle van de activiteiten, het opstellen van het document nodig voor het indienen van projecten en aan het eind van het jaar de nodige evaluatie doen, en het opstellen van het verslag over de bijeenkomst van de coördinatoren van de projecten.

Artikel 23.

Om geldig te kunnen beslissen moet de raad van bestuur voldoen aan drie cumulatieve voorwaarden:

1. de leden van de raad van bestuur moeten allemaal uitgenodigd worden om aan de besluitvorming deel te nemen;
2. de leden van de raad van bestuur moeten de kans krijgen om hun standpunt met betrekking tot de te nemen beslissingen mee te delen aan de andere bestuurders;

13/11/2003

3. de leden van de raad van bestuur moeten allen de kans krijgen om te stemmen over de te nemen beslissingen;

De oproeping gebeurt door de voorzitter van de raad van bestuur per gewone gepersonaliseerde oproepingsbrief aan huis gepost of per E-mail. De vergadering wordt gehouden op dag, uur en plaats aangeduid in de oproepingsbrief.

Alle leden moeten worden opgeroepen en dit minstens acht dagen voor de vergadering. De postdatum of uitgangdatum van de mail geldt als bewijs.

Artikel 24.

De oproepingsbrief moet minstens bevatten:

1. Plaats, datum en tijdstip van de vergadering.
 2. De agendapunten waarover de raad van bestuur zal moeten beraadslagen.
 3. In bijlage: het verslag van de vorige algemene vergadering en van de vergadering van de raad van bestuur.
- De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter van de Raad van bestuur. De vergadering kan alleen beraadslagen over punten die in de agenda opgenomen zijn, tenzij alle bestuurders aanwezig zijn en deze er unaniem mee instemmen dat over het niet-geagendeerde onderwerp toch beraadslaagd en gestemd mag worden door de raad van bestuur.

Artikel 25.

Indien de voorzitter van de raad van bestuur dat opportuun acht kan de raad van bestuur een voorstel goedkeuren door de ondertekening voor akkoord van een rondschriften dat het voorstel bevat gesteund door alle leden van de raad van bestuur.

In dat geval dient de raad van bestuur niet samengeroepen te worden om geldig te beraadslagen. Het rondschriften bevat de volgende vermeldingen:

- 1° vermelding dat het gaat om een voorstel van beslissing van de raad van bestuur;
- 2° vermelding dat enkel de ondertekening van het voorstel door alle leden van de raad van bestuur de goedkeuring van het voorstel tot gevolg heeft.
- 3° vermelding dat het voorstel niet geamendeerd kan worden en dat er geen voorbehoud kan gemaakt worden door de leden.
- 4° vermelding dat alle leden van de raad van bestuur het stuk ondertekend terug moeten zenden met daarbij de eigenhandig geschreven woorden "gelezen en goedgekeurd".
- 5° vermelding dat het ondertekende rondschriften binnen tien dagen teruggestuurd moet worden naar de maatschappelijke zetel.

Artikel 26.

De raad van bestuur wordt voorgezeten door haar voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de raad voorgezeten door de ondervoorzitter of bij verhindering door de oudste aanwezige bestuurder.

Artikel 27.

De voorzitter of de meerderheid van de leden mogen iedere persoon oproepen die kan bijdragen tot verduidelijking van een agendapunt. Die deskundigen zijn evenzeer als de leden gehouden tot het naleven van de discretieplicht over de beraadslagingen en de stemmingen. De aldus uitgenodigde deskundigen nemen niet deel aan de stemmingen.

Artikel 28.

De secretaris van de raad stelt het verslag op. Het verslag van de raad van bestuur dient ondertekend te zijn door de voorzitter (of bij verhindering door de ondervoorzitter) en wordt bewaard op het secretariaat van de directieraad. Het verslag wordt op eenvoudig verzoek van de leden van de raad van bestuur aan hen meegedeeld door de secretaris. Het verslag bevat vier onderdelen:

1. de gegevens van de vergadering
 - de datum van de vergadering
 - het aanvangs- en einduur van de vergadering
 - de locatie
 - de aanwezige leden

13/11/2003

*Maatschappelijke zetel : Peutisteenweg 115 te 1830
Machelen Rek. Nr. Dexia : 068-2366663-84*

- de afwezige leden en de eventueel verontschuldigde leden
- 2. de te bespreken onderwerpen
 - de goedkeuring van het verslag van vorige raad van bestuur
 - de andere agendapunten
 - de eventuele agendapunten (varia)
- 3. de beraadslaging
 - Chronologische bespreking van de agendapunten met bondige vermelding van eventuele pro's en contra's en van de eventuele uitslag van de stemming. Ook de stemverhouding moet vermeld worden.
- 4. de eventuele vaststelling van datum, plaats en uur van de volgende raad van bestuur.

De raad van bestuur vergadert slechts als ten minste twee derde van de bestuurders aanwezig of gevolmachtigd is. De beslissingen worden genomen bij unanimiteit van de aanwezige leden.

De beslissingen van de Raad van bestuur worden overgemaakt aan elke bestuurder. De goedgekeurde notulen worden opgenomen in een daartoe bestemd register. Afschriften of uittreksels worden geldig ondertekend door de voorzitter.

TITEL X. - DIVERSE BEPALINGEN

Artikel 29.

De Raad van bestuur kan beslissen verzekeringen af te sluiten indien nodig.

Artikel 30.

Indien de vereniging ontbonden wordt, is de vereffenaar gehouden het netto actief vermogen te bestemmen ten voordele van een goed doel.

Artikel 31.

Dit huishoudelijk reglement ligt ter inzage van alle leden.

De tekst van huidig reglement werd goedgekeurd door de raad van bestuur op 9/12/2002 en is van kracht vanaf deze datum.

13/11/2003

*Maatschappelijke zetel : Peutiesteeweg 115 te 1830
Machelen Rek. Nr. Dexia : 068-2366663-84*